

お渡し後について

※弊社でご購入頂いた方が対象です。

【 学籍番号の確認 】 ※ご入学前のお申込み者限定

ご入学前にお渡しが完了した方は、お渡し後のサポートに必要な学籍番号の確認を実施いたします。手順②でご登録いただいた「ご登録メール2」宛へ案内メールをお送りいたしますので、ご対応いただきます。

【 お受取り後、始めに実施いただく事 】

初期設定[有]のプランでご購入いただいた方も、大学提供のソフトウェア（Microsoft365・セキュリティ対策ソフト）の認証や申請手続きが必要です。パソコンお渡し時に操作手順書を同梱していますので、説明に沿って実施いただく必要があります。
※この操作には入学後に取得される「福大ID」が必要です。

初期設定[無]の場合はWindowsの基本設定が完了された後、ご入学後に下記URLの⑥と⑦に記載の手順に従ってインストールから実施ください。

<https://www.ipc.fukuoka-u.ac.jp/use/studentuse10/>

A. 【 新入生向けサポート窓口の開設 】 ※お渡し完了の方限定

ご入学直後の4月・5月限定で対新入生へのサポート窓口を、通常の情報プラザ以外への開設準備を進めています。開設が正式に決まりましたら「ご登録メール2」へお知らせいたします。

B. 【 パソコン使い方セミナー のご案内 】 ※お渡し完了の方限定

ご入学直後の4月・5月の期間限定で、「パソコン使い方セミナー」を学内で複数回開催いたします。このセミナーは定員を設けた予約制となりますので、その予約案内をパソコンのお渡し完了した方の「ご登録メール2」へ順次案内いたします。参加を希望される場合は案内メールより予約登録を実施いただくことで参加可能です。

※初回の開催は4/11の週を予定しています。

※初期設定[無し]のプランをご選択の方は事前にWindowsの基本設定を済ませてからお申込みください。

C. 【 学内サポート窓口 のご案内 】

大学内「60周年記念館1階」の情報プラザがサポート窓口です。パソコンに関するお困りごとに対してご相談いただけます。毎週水曜日は専門スタッフが、水曜以外でも店舗スタッフが対応いたします。また修理等で預りとなった場合も無償で貸出機を準備いたします。

※ご入学直後の4月・5月はA.に記載の新入生サポート窓口で実施する予定です。

場所の詳細は情報プラザでご確認ください。6月以降を情報プラザで対応いたします。