

# お申込み手順

## 【 手順① メールアドレスのご登録 】

お申込みはメールでの受付です。まずは下記フォームよりメールアドレスをお知らせください。

※ここでご登録いただくアドレスは代金お支払い等の案内送付用となりますので、保護者様のアドレスも可能です。学生ご本人様のアドレスは【手順②】の中で確認いたします。

フォームからの送信後【手順①. メールアドレス登録確認】メールが自動配信されます。もし届かない場合は入力頂いた「メールアドレス」の不備もしくはメール受信制限の関与が原因として考えられます。今一度のアドレス確認とメール受信制限設定をご確認のうえ改めて実施ください。

※受信フォルダにメールが見当たらない場合は迷惑メールフォルダもご確認ください。  
※迷惑メール防止等のためメールの受信制限をされている場合は下記ドメイン名の指定解除をおこなっていただく必要があります。

[ fu-p. co. jp ]

【手順①メールアドレス登録確認】メールが届きましたら本文中に記載のURLをクリックし次の【手順②】へお進みください。

## 【 手順② お申込みの実施 】

記載のURLをクリックの後、購入を希望されるメーカーのボタンを選んで、表示されるフォームへのご入力を実施いただきます。「申込み内容送信」後に【手順②お申込み内容確認】のメールが自動配信されます。※配信まで30分程お待ちいただきます。

## 【 手順③ お申込み内容のご注文の確認 】

【手順②…】メール本文中のリンクをクリックし、フォーム内の項目をご入力ください。ご注文確認で「注文する」のご回答で、お申込み製品の手配を開始いたします。

## 【 手順④ お支払い手続きのご案内 】

手順③の「注文する」のご回答のあとに翌営業日を目途に「請求書」を添えて【手順④…】の件名でメールをお送りします。このメールに記載の内容に沿ってお支払手続きを実施ください。お支払い確認後の商品お渡し(発送)のため、次の手順⑤のメールが届く迄にお支払いいただく事で速やかなお渡しが可能となります。

※商品手配後のキャンセルは原則お受けできませんが、状況によりご相談は承ります。

## 【 手順⑤お渡し(お届け)のご案内 】

お渡しの目途が立ち次第に、件名【手順⑤…】のメールをご案内いたします。大学内でのお受取りは、お渡し会場の場所と対応可能な日時をご案内いたしますので、ご都合に合わせて弊社が指定する場所(学内)へお越してください。尚、店頭でのお支払いをご選択の場合、入学式当日はお支払いとお渡し窓口の混雑が予想されますので、ご承知おさください。(それぞれの窓口は異なります)